



Stichting Personeelsfonds

ministerie van Financiën

Jaarverslag 2021



*Financiële steun voor als het nodig is
van collega's voor collega's*

Wij helpen elkaar al 63 jaar!

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Bestuursverslag.....	4
1.1. Doelstelling van het Personeelsfonds.....	4
1.2. Financiële hulp.....	4
1.3. Aanvragen voor bijstand.....	4
1.4. Nazorg.....	5
1.5. Het bedrijfsmaatschappelijk werk.....	5
1.6. Externe hulp.....	6
1.7. Website.....	6
1.8. Contact.....	7
1.9. Bestuur.....	8
1.10. Financiële ontwikkelingen.....	8
1.11. Slotwoord.....	9
2. Jaarrekening.....	10
2.1. Balans per 31-12-2021.....	10
2.2. Staat van baten en lasten over 2021.....	10
2.3. Kasstroomoverzicht.....	11
2.4. Grondslagen.....	11
2.5. Toelichting balans.....	13
2.6. Toelichting staat van baten en lasten 2021.....	15
2.7. Ondertekening en vaststelling van de jaarrekening.....	17
3. Overige gegevens.....	17
3.1. Statutaire winstverdeling.....	17
3.2. Controleverklaring.....	18
Bijlage: Statistische gegevens.....	21

Voorwoord

Kom jij eruit?

Steeds meer mensen zoeken hulp bij hun geldzorgen. Eén op vijf huishoudens heeft moeite om iedere maand rond te komen.

Diep respect voor mensen die deze eerste stap zetten om hulp te zoeken!

Ook binnen onze dienst kampen collega's met geldzorgen en problematische schulden. Daar gaat veel leed en verdriet achter schuil dat vaak ook zijn weerslag heeft op het hele gezin en op het werk.

Gelukkig zien wij dat ook binnen de dienst steeds vaker aandacht wordt gevraagd voor het bespreekbaar maken van geldzorgen, waarbij de mogelijkheden voor hulp bieden vanuit het Personeelsfonds een belangrijke stap is.

Wij zijn er niet alleen voor collega's met problematische schulden maar ook voor collega's met beginnende schulden zodat de kleine sneeuwbal geen lawine wordt. Of het nu gaat om kleine betaalachterstanden of grote schulden; het is belangrijk om in actie te komen.

Onze collega's laten weten dat wij maatwerk bieden en vertrouwen schenken blijft dus belangrijk om in een vroeg stadium hulp te kunnen bieden. Dit uitdragen kunnen wij gelukkig samen doen met collega's en werkgever.

Namens het bestuur,

mr. Ingrid de Ruiter-Drost
voorzitter

1. Bestuursverslag

1.1. Doelstelling van het Personeelsfonds

Het Personeelsfonds biedt als sociaal fonds hulp aan (oud) collega's die door een samenloop van omstandigheden in (financiële) problemen zijn gekomen of dreigen te komen.

Doelgroep

Collega's van het ministerie van Financiën en de daaronder ressorterende diensten en hun gezinnen. Ook oud-collega's (FPU, keuzepensioen of een arbeidsongeschiktheidsuitkering) en hun nabestaanden voor zover het betreft de echtgenoot/echtgenote of levenspartner en de bij hen inwonende minderjarige kinderen kunnen een beroep doen op het Personeelsfonds.

1.2. Financiële hulp

In 2021 hebben wij menig collega die in (dreigende) financiële problemen is geraakt kunnen helpen. Totaal werd door 64 collega's een verzoek voor financiële bijstand gedaan bij het Personeelsfonds.

Daarnaast werden ook 60 dossiers uit voorgaande jaren opnieuw in de vergadering aan het bestuur voorgelegd. Door veranderde omstandigheden kan een wijziging van de aflossingsregeling of aanvullende bijstand noodzakelijk zijn. Daarnaast worden dossiers besproken in verband met nazorrapporten van bedrijfsmaatschappelijk werkers en Nibudcoaches.

In het kader van preventie werd in ruim 30 gevallen uitvoerig gesproken over de financiële situatie. In deze gevallen werd immateriële hulp verstrekt door het geven van advies, het begeleiden bij budgetteren, het verstrekken van budgetoverzichten, folders van het Nibud of het verwijzen naar andere instanties. Deze gevallen hebben niet geleid tot een aanvraag.

Aan giften en leningen werd een bedrag verstrekt van € 152.235,-, waarvan € 119.430,- verstrekte leningen en € 32.805,- aan giften.

In dit verslagjaar zijn twee verzoeken om bijstand afgewezen.

Voor een specificatie van de verstrekkingen en een overzicht van het verloop over meerdere jaren verwijzen wij naar de bijlage: Statistische gegevens bij dit jaarverslag.

1.3. Aanvragen voor bijstand

Collega's die een beroep op het Personeelsfonds willen doen kunnen het verzoek online rechtstreeks aan het Personeelsfonds richten. Dit gebeurt ook regelmatig op advies van een teamleider, vertrouwenspersoon, bedrijfsmaatschappelijk werker of een collega.

Het Personeelsfonds werkt onafhankelijk van de werkgever en heeft vertrouwelijkheid hoog in het vaandel staan. Zonder toestemming van de collega wordt zowel binnen als buiten de dienst geen informatie aan derden verstrekt.

Het Personeelsfonds kan bijstand verlenen wanneer sprake is van geldzorgen.

Elk geval is uniek en wordt op zijn unieke waarde beoordeeld, er wordt hulp op maat geboden.

Afhankelijk van de aard van de problemen kan het bestuur bijstand verlenen in de vorm van een renteloze lening en/of een gift al dan niet gecombineerd met financiële begeleiding.

De problemen waar onze collega's mee zijn geconfronteerd zijn verschillend van aard, waarbij vaak sprake is van combinaties van oorzaken. Onverwachte gebeurtenissen zoals een echtscheiding, ziekte, (tijdelijk) verlies van een baan van de partner, overlijden, een verhuizing of problemen met kinderen kunnen een leven op z'n kop zetten waarbij naast emotionele ook financiële problemen kunnen ontstaan. De oorzaken van deze problemen kunnen veelzijdig zijn en vergen een deskundige beoordeling en aanpak. Het Personeelsfonds helpt in dergelijke situaties om het leven van collega's met hun partner of gezin weer op de rails te krijgen.

Door schaamte en/of onwetendheid wachten collega's vaak te lang om hulp in te schakelen.

Ook in het afgelopen jaar is gebleken dat in een aantal gevallen een beroep op het Personeelsfonds wordt gedaan waarbij de vaste lasten niet meer kunnen worden betaald en men zich ook niet meer aan afgesproken aflossingsregelingen met schuldeisers heeft kunnen houden. Zo ontstaan al snel problemen met loonbeslag tot gevolg.

In dit soort situaties dient snel een oplossing te worden gezocht om zodoende een basis te creëren van waaruit verder kan worden gewerkt aan het oplossen van de financiële problemen. Zo kan een loonbeslag worden voorkomen of opgeheven.

Gedurende het hele jaar is aandacht besteed aan collega's die door ziekte of een opeenstapeling van nare omstandigheden op de toppen van hun tenen lopen. In dergelijke omstandigheden hebben wij collega's met hun partner of gezin een weekendje/weekje weg of een andere vorm van ontspanning aangeboden.

Ook anderen, zoals teamleiders en bedrijfsmaatschappelijk werkers kunnen voor een collega een verzoek indienen.

Wanneer sprake is van een tijdelijke aanstelling stelt het bestuur zich op het standpunt dat aflossing binnen de contractperiode moet kunnen plaatsvinden. Als de schuldenlast zo hoog is dat deze de mogelijkheden van het Personeelsfonds te boven gaat wordt geadviseerd een beroep te doen op de gemeente voor een schuldsanering. Voor het overbruggen van een wachttijd kan het Personeelsfonds een (tijdelijke) voorziening treffen. Is begeleiding tijdens dit traject noodzakelijk dan kan het bestuur een Nibudcoach inschakelen.

1.4. Nazorg

Wanneer door het Personeelsfonds een lening is toegekend blijven wij ook tijdens de aflossingsperiode een laagdrempelig vangnet bieden mocht het onverhoopt toch weer mis gaan.

Tijdens deze periode monitoren wij wanneer dat nodig is en nemen tijdig maatregelen waardoor collega's minder stress ervaren.

Door deze vorm van nazorg, waarbij wij begrip hebben voor de problemen die zich kunnen voordoen, kan het traject goed worden afgesloten. De collega kan weer bewust keuzes maken in plaats vanuit stress en heeft de regie weer in eigen handen.

1.5. Het bedrijfsmaatschappelijk werk

De bedrijfsmaatschappelijk werkers zijn bekend met de werkwijze van het Personeelsfonds en kunnen naast het adviseren van de collega's een advies uitbrengen aan het bestuur of het verzoek om bijstand ondersteunen. De adviezen worden meegenomen in de besluitvorming.

Ook bij het bedrijfsmaatschappelijk werk vindt zonder toestemming van de collega geen overleg met derden plaats.

De bedrijfsmaatschappelijk werker kan behulpzaam zijn bij het in beeld brengen van de geldzorgen en het indienen van een aanvraag bij het Personeelsfonds. Wanneer financiële begeleiding als voorwaarde is gesteld bij het verstrekken van een lening, kan worden afgesproken dat de bedrijfsmaatschappelijk werker de begeleiding op zich neemt gedurende de afgesproken periode.

1.6. Externe hulp

Wanneer een kortdurend en intensief coachingstraject vereist is, wordt met toestemming van de collega bijvoorbeeld een Nibudcoach via de organisatie Sammen ingeschakeld. In het jaar 2021 werd voor 14 collega's een Nibudcoach ingeschakeld. De Nibudcoach start het coachingstraject bij de collega thuis. Zij hebben een ruime ervaring in financiële coaching, afkoop van schulden, het adviseren bij life-events en maken gebruik van een uitgebreid netwerk van specialisten.

Daarnaast kent de Nibudcoach de weg naar de gemeentelijke schuldhulpverlening en kan, wanneer hulp vanuit het Personeelsfonds niet meer mogelijk is, de collega tijdens dit traject begeleiden.

De kosten van de Nibudcoaches komen voor rekening van het Personeelsfonds.

1.7. Website

De website van het Personeelsfonds, www.personeelsfonds.nl, wordt veelvuldig geraadpleegd en fungeert als een belangrijk informatiepunt voor de collega's. De website wordt regelmatig aangepast aan de laatste ontwikkelingen op het gebied van financiële problemen.

Verzoeken voor financiële bijstand kunnen online worden ingediend, net zoals de aanmelding om het Personeelsfonds te ondersteunen.



Aanvraag indienen

Het Personeelsfonds biedt hulp aan collega's die (tijdelijk) in financiële problemen zijn gekomen of dreigen te komen.

Onverwachte gebeurtenissen zoals een echtscheiding, ziekte, overlijden, een verhuizing of problemen met de kinderen kunnen een leven behoorlijk op z'n kop zetten, waarbij naast emotionele ook financiële problemen kunnen ontstaan.

Het is belangrijk om bij het ontstaan van schulden tijdig hulp te zoeken. Schulden zijn een grote spanningsfactor in het leven van mensen. Het Personeelsfonds kan in deze situaties helpen om het leven van collega's, met hun partner of gezin, weer op de rails te krijgen.

Daarnaast is er aandacht voor collega's die door ziekte of een opeenstapeling van nare omstandigheden op de toppen van hun tenen lopen. In deze situaties biedt het Personeelsfonds verschillende mogelijkheden. Wij kijken vooral naar wat wij wél voor jou kunnen betekenen. Als je wilt kun je jouw situatie ook eerst telefonisch, anoniem, bespreken.

Het Personeelsfonds is onafhankelijk en kan daardoor geheimhouding waarborgen. Zonder jouw toestemming wordt geen informatie aan derden verstrekt. Ook niet aan de werkgever.



Kunnen we ook op jou rekenen voor € 0,45 per maand?



Test je financiële gezondheid



Checklist scheiden / uit elkaar gaan



Nieuws en actualiteiten



(digitale) Administratie op orde?

1.8. Contact

Alle werkzaamheden worden verricht op het bureau van het Personeelsfonds. Voor informatie en advies kun je contact opnemen met de medewerkers;

- Thea Klijn
- Ariëne Postma
- Risma Kisoen

Zij zijn bereikbaar onder telefoonnummer: 088 4428425 of via het contactformulier op de website www.personeelsfonds.nl.

1.9. Bestuur

Per 31 december 2021 is de samenstelling van het bestuur:

Voorzitter	mr. Ingrid de Ruiter-Drost	(namens de Belastingdienst)
Vice voorzitter	Peter Blasius	(namens het ministerie)
Secretaris	Thea Klijn	
Penningmeester	Albert van der Smissen	(namens AC)
Leden	Judith Paanen	(namens CNV Overheid, groep Financiën)
	Gienus Huisman	(namens FNV/Overheid)
	Jelte Lindeboom	(namens CMHF)

Per 1 november 2021 heeft Jelte Lindeboom de functie van Iris Vestjens overgenomen en per 1 december 2021 heeft Ingrid de Ruiter-Drost de functie van Fred Schippers overgenomen.

1.10. Financiële ontwikkelingen

De baten van de stichting zijn jaarlijks terugkerend en voor het komende jaar is er geen grote daling te verwachten. De belangrijkste baten bestaan uit de contributieopbrengsten alsmede een bijdrage van het ministerie van Financiën. Het aantal deelnemers van het Personeelsfonds is in 2021 op basis van het deelnemersbestand per saldo met 426 afgenomen tot 13.588. Deze daling is te verklaren door de uitstroom van collega's. Het draagvlak onder de (oud) collega's blijft groot zo zijn er in dit jaar 397 nieuwe aanmeldingen ontvangen.

Het resultaat over 2021 is € 8.981,- positief ten opzichte van een begroot verlies van € 28.500,-. Voorgaand jaar was de realisatie € 12.165,- positief. Het hogere resultaat dan begroot wordt met name veroorzaakt door minder verstrekte giften omdat dit afhankelijk is van het aantal aanvragen.

Al met al een goed financieel jaar voor het Personeelsfonds in 2021 maar eigenlijk hopen we op meer uitgaven ten gunste van onze collega's. Tenslotte zijn we er voor hen.

Na de toevoeging van het positieve resultaat boekjaar aan de algemene reserve bedraagt de algemene reserve ultimo 2021 € 968.295,-. Het vrij besteedbaar vermogen willen wij aanhouden voor de lopende aanvragen en de jaren daarna en dat geeft een geruststellend gevoel.

Hoewel de financiële impact van de stijgende lasten rondom de energieprijzen en huishoudelijke uitgaven ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening nog niet duidelijk is, zijn wij van mening dat op basis van de momenteel beschikbare informatie, de inmiddels genomen maatregelen en bestaande liquiditeitsbuffer, de bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerde continuïteitsveronderstelling niet geraakt wordt.

Op basis van de resultaten van de vier voorafgaande jaren is de begroting 2021 door het bestuur vastgesteld.

Voor 2022 is door het bestuur een negatief resultaat van € 29.500,- begroot.

Baten		Lasten	
Contributies	75.000	Giften verstrekken	40.000
Bijdrage ministerie	14.000	Dotatie voorzieningen leningen	2.000
Intrest	500	Portikosten	1.000
Nadelig saldo	29.500	Secretariaatskosten	1.000
		Representatiekosten	2.000
		Organisatiekosten	5.000
		Publicatiekosten	20.000
		Kantoorbenodigdheden	1.000
		Bankkosten	1.000
		Incassokosten	0
		Kosten budgetcoaching	30.000
		Diverse onvoorzien en incidenteel	1.000
		Omzetting leningen AP	15.000
Totaal	<u>119.000</u>	Totaal	<u>119.000</u>

1.11. Slotwoord

Tot slot willen wij graag de leiding van het ministerie en de Belastingdienst, de bedrijfsmaatschappelijk werkers, de collega's van P-Direkt en iedereen die het Personeelsfonds in welke vorm dan ook steunt daarvoor hartelijk danken.

2. Jaarrekening

2.1. Balans per 31-12-2021

(Balans is opgesteld na bestemming van het exploitatiesaldo)

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Uitstaande leningen	207.240	303.665	Eigen vermogen	968.295	959.315
Te ontvangen intrest	0	0	Te betalen leningen	1.862	23.800
Vooruitbetaalde leningen	8.608	0	Te betalen giften	4.779	4.550
Liquide middelen	755.306	684.000			
Nog te ontvangen bijdrage ministerie	3.782				
	974.936	987.665		974.936	987.665

2.2. Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Baten			
Contributies	73.140	85.000	75.755
Bijdrage ministerie	17.169	14.000	13.190
Intrest	-	500	10
Vrijval voorziening leningen	3.779	-	1.555
Ontvangen gift	1.900	-	-
Som der baten	95.988	99.500	90.510
Lasten			
Giften	32.805	70.000	39.900
Omzetting leningen AP	4.775	15.000	1.000
Dotatie voorziening leningen	-	2.000	-
Porti kosten	999	1.000	1.045
Organisatiekosten	7.120	5.000	4.575
Secretariaatskosten	289	1.000	2.080
Bankkosten	1.426	1.000	1.290
Representatiekosten	125	2.000	240
Publicatiekosten	1.269	4.000	8.185
Kantoorbenodigdheden	-	1.000	-
Budget/coachingkosten	37.914	25.000	20.030
Intrest	285	-	-
Onvoorzien	-	1.000	-
Som der lasten	87.007	128.000	78.345
Nettoresultaat	8.981	-28.500	12.165
Resultaatbestemming		Resultaat 2021	Mutaties 2021
	31-12-2020		31-12-2021
Stichtingskapitaal	45	-	45
Algemene reserve	959.269	8.981	968.250
	959.314	8.981	968.295

2.3. Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Saldo van baten en lasten	8.981	12.165
Veranderingen in het werkkapitaal		
-uitstaande leningen	96.425	54.480
-te ontvangen intrest	0	90
-vooruitbetaalde leningen	-8.608	
-te betalen leningen	-21.939	22.520
-te betalen giften	229	7.220
-nog te ontvangen bijdrage ministerie	-3.782	
	62.325	84.310
Netto kasstroom uit operationele activiteiten	<u>71.306</u>	<u>96.475</u>
Liquide middelen		
-stand per 1 januari	684.000	587.525
-stand per 31 december	755.306	684.000
Mutatie liquide middelen per 31 december	<u>71.306</u>	<u>96.475</u>

2.4. Grondslagen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Personeelsfonds Ministerie van Financiën is statutair en feitelijk gevestigd te 's-Gravenhage, op het adres Korte Voorhout 7 en is geregistreerd onder KvK-nummer 41149125.

Stichting Personeelsfonds Ministerie van Financiën is geen onderdeel van een groep of concern.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het in Nederland algemeen aanvaardbare verslaggevingsstelsel zoals weergegeven in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 640.

Continuïteitsveronderstelling

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken. In 2020 zijn de cijfers afgerond op een veelvoud van vijf euro.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vorderingen en overlopende activa

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de staat van baten en lasten verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voor zover niet anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking aan de stichting.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden (te betalen leningen, te betalen giften) hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit bedrijfsuitoefening.

2.5 Toelichting balans

Alle vermelde bedragen zijn in euro's.

Uitstaande leningen *

	Saldo op 31 december 2021	Saldo op 31 december 2020
Looptijd 1 jaar	40.129	73.033
Looptijd 2 jaar	103.024	122.523
Looptijd 3 jaar	+ 74.997	+ 124.091
Verstreckte leningen	<u>218.150</u>	<u>319.647</u>
Voorziening	-/- 10.910	-/- 15.982
Uitstaande leningen	<u>207.240</u>	<u>303.665</u>

Uitstaande leningen per 1-1		303.665	
Voorziening ultimo 2020		<u>15.982</u>	+
Saldo uitstaande leningen per 1-1-2021		319.647	
Afgeboekt oninbare aflossing (lening)		<u>1.295</u>	-
		318.352	
Verstrekke leningen boekjaar		<u>119.430</u>	+
		437.782	
Ontvangen aflossingen			
P-Direkt	178.481		
Rechtstreeks	36.361		
		<u>214.842</u>	-
		222.940	
Verlaagde lening		<u>0</u>	-
		222.940	
Lening omgezet in gift		<u>1.100</u>	-
		221.840	
Ingetrokken lening		<u>0</u>	-
		221.840	
Kwijtschelding		<u>3.675</u>	-
		218.165	
Afrondingsverschil		<u>15</u>	
Subtotaal		218.150	
Voorziening 5%		<u>10.910</u>	-
Saldo uitstaande leningen per 31-12-2021		<u>207.240</u>	naar balans

Het saldo leningen per 31 december 2021 (na aftrek van voorziening) is met ca. 35% gedaald ten opzichte van het saldo leningen per 31 december 2020.

* De door het Personeelsfonds verstrekke leningen hebben in principe een looptijd van maximaal 3 jaar.

Voorziening leningen

De voorziening leningen bedraagt per jaareinde 5% van het saldo leningen per 31 december. Dit is ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

	2021	2020
Voorziening per 1-1	15.982	18.849
Onttrekkingen	-1.295	-1.310
Vrijval	-3.779	-1.557
Dotaties	<u>0</u>	<u>0</u>
Voorziening per 31-12	<u>10.908</u>	<u>15.982</u>

Te ontvangen intrest

Onder de te vorderen intrest wordt intrest begrepen die op 31 december 2021 nog niet door de bank is overgemaakt maar betrekking heeft op het jaar 2021.

Vooruitbetaalde leningen/giften

Vooruitbetaalde leningen/giften zijn leningen en giften waarover het bestuur in 2020 een besluit heeft genomen maar die zijn opgenomen in de notulen van 2021.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen ultimo 2021 zijn opgenomen:

	31-12-2021	31-12-2020
ASN Bank	99.100	104.100
ING zakelijk betaalrekening	118.620	121.960
ING vermogen spaarrekening	230.054	150.300
Rabo Spaarrekening	100.605	100.600
Rabo rekening	-30	-10
SNS meersparen	105.664	105.680
Triodos	101.293	101.320
Kas	0	50
Totaal liquide middelen	755.306	684.000

Eigen vermogen

	31-12-2021	31-12-2020
Stichtingskapitaal	45	45
Algemene reserve	<u>968.250</u>	<u>959.270</u>
	<u>968.295</u>	<u>959.315</u>

	31-dec-20	Resultaat 2021	Mutaties 2021	31-dec-21
Stichtingskapitaal	45	-	-	45
Algemene reserve	<u>959.269</u>	<u>8.981</u>	-	<u>968.250</u>
	959.314	8.981	-	968.295

2.6. Toelichting staat van baten en lasten 2021

Giften

In 2021 is een bedrag van in totaal € 32.805,- aan giften verstrekt.

Budget/coaching kosten

Onder deze kosten wordt verstaan het inschakelen van externen voor begeleiding van aanvragers in specifieke gevallen.

Publicatiekosten

Onder deze kosten zijn opgenomen de kosten voor de website.

Contributies

Ondanks de nieuwe aanwas van 397 deelnemers is het totaal aantal deelnemers in 2021 gedaald.

Bijdrage ministerie van Financiën

Evenals voorgaande jaren heeft de stichting een bijdrage ontvangen van het ministerie van Financiën. De bijdrage is € 0,45 per personeelslid per jaar. In de bijdrage 2021 is een nabetaling over 2020 begrepen van € 1.620,-.

Ontvangen gift

In 2021 is een gift van € 1.900,- ontvangen. Dit in verband met de opheffing van een 'Lief en Leed' pot vanuit de Belastingdienst.

Intrest

Aangezien het bestuur van mening is dat gelden van de stichting nimmer risicodragend mogen worden belegd, is de stichting aangewezen op zakelijke spaarrekeningen. Ook nu de rentestand laag is heeft het bestuur besloten dat zij met het vermogen niet zullen gaan beleggen.

Deze rekeningen geven over het algemeen een lagere rente dan spaarrekeningen voor particulieren. De ING is een vermogen spaarrekening, de spaarrekening van de SNS betreft een meerspaarrekening. De spaarrekeningen van ASN, RABO en Triodos betreffen internetspaarrekeningen met een direct opvraagbaar spaarsaldo. In 2021 is in de lasten een negatieve rente opgenomen.

Resultaat

2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 8.981,-.

Statutair zijn géén bepalingen opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat.

Het bestuur stelt voor om het resultaat toe te voegen aan het eigen vermogen.

In afwachting van de goedkeuring van dit voorstel zal het resultaat toegevoegd worden aan het eigen vermogen. Het bestuur blijft zich ook de komende periode actief inzetten om (nog meer) bekendheid te geven aan het Personeelsfonds, zodat meer collega's bereikt worden die onze steun nodig hebben.

2.7. Ondertekening en vaststelling van de jaarrekening

Den Haag 3 oktober 2022

M.D. de Rooter-Drost

w.g. M.D. de Rooter-Drost

Den Haag 3 oktober 2022

A. van der Smissen

w.g. A. van der Smissen

Den Haag 3 oktober 2022

L. Huisman

w.g. L. Huisman

Den Haag 3 oktober 2022

J.P.A. Blasius

w.g. J.P.A. Blasius

Den Haag 3 oktober 2022

J.E.A. Paanen

w.g. J.E.A. Paanen

Den Haag 3 oktober 2022

J. Lindeboom

w.g. J. Lindeboom

Den Haag 3 oktober 2022

T.P.M. Klijn

w.g. T.P.M. Klijn

3. Overige gegevens

3.1. Statutaire winstverdeling

Statutaire winstdeling

In de statuten is geen bepaling opgenomen over de wijze waarop het resultaat moet worden verdeeld.

3.2. Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Stichting Personeelsfonds Ministerie van Financiën

A. Verklaring over de in het jaarverslag 2021 opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Personeelsfonds Ministerie van Financiën te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Personeelsfonds Ministerie van Financiën op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de staat van baten en lasten over 2021;
- het kasstroomoverzicht over 2021;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Personeelsfonds Ministerie van Financiën zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag 2021 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er

gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarbij opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 4 oktober 2022

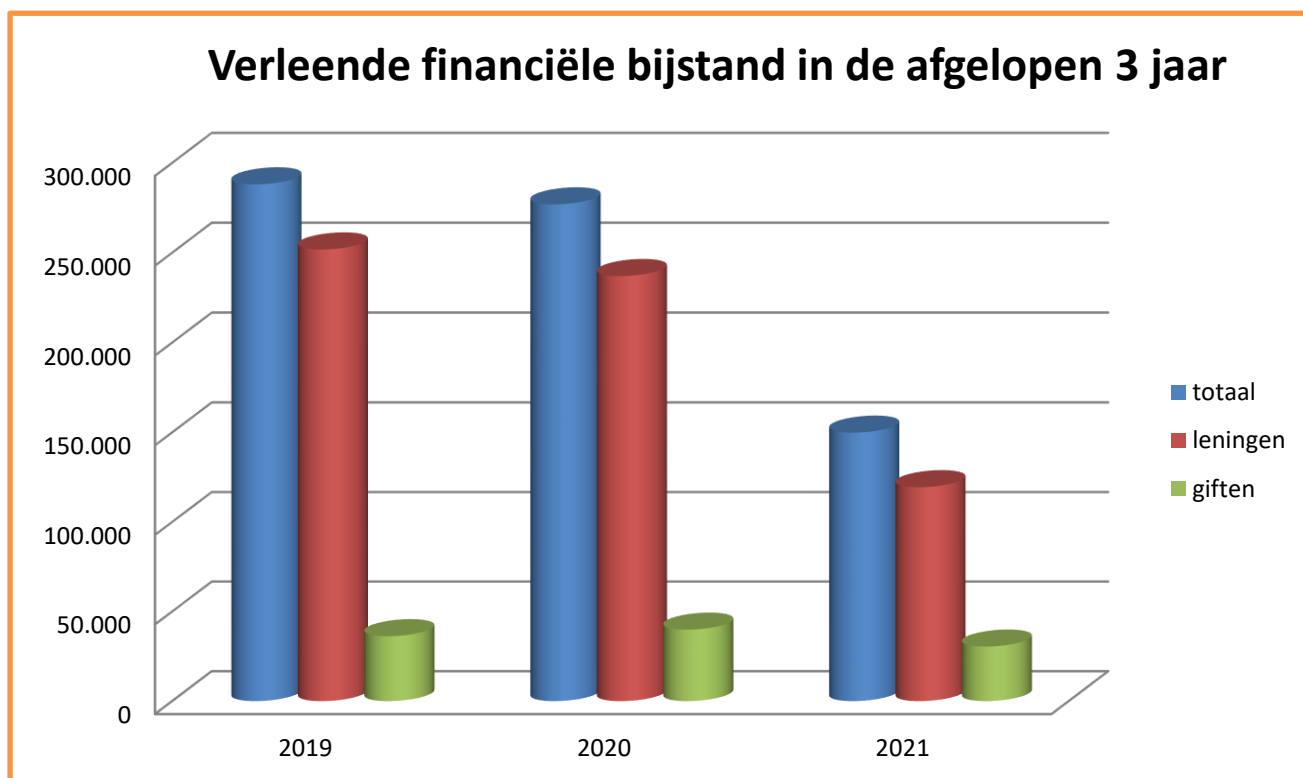
Auditdienst Rijk

w.g. mr. drs. J. Roodnat RE RA

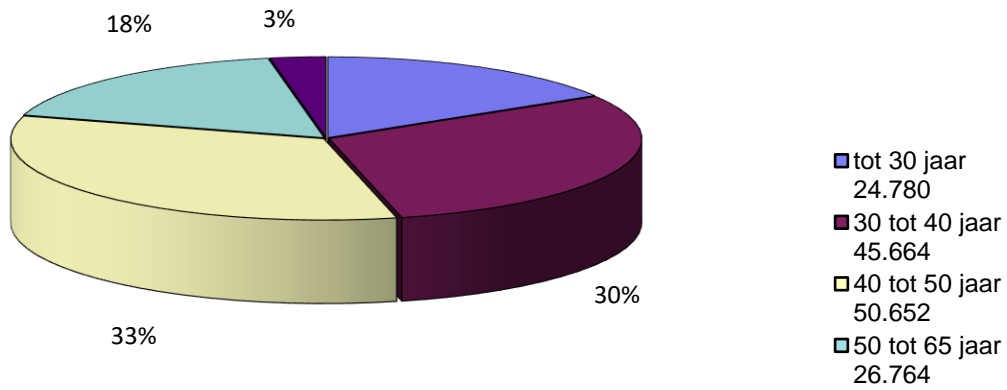
Bijlage: Statistische gegevens

* Alle vermelde bedragen zijn in euro's

Bijstand voor :	Verstreckte giften		Verstreckte leningen		Verstreckte giften		Verstreckte leningen	
	2021	aantal	2020	aantal	2021	aantal	2020	aantal
1. Sociale overwegingen	22.642	19	24.246	24	47.098	12	37.434	8
2. Aanvragen in verband met schulden	6.488	2	8.858	8	65.490	17	192.506	27
3. Kosten rechtskundige bijstand			1.395	1	4.142	2		
4. Kosten noodzakelijke verhuizing			4.400	2	2.700	1	27.100	5
5. (omzettingen van leningen van voorgaande jaren in giften)	3.675	3	1.000	1				
	32.805		39.899		119.430		257.040	



Overzicht verleende bijstand € 152.235 verdeeld naar leeftijd



Overzicht verleende bijstand € 152.235 verdeeld naar schaal

